

***REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH  
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2  
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE  
W BRZESKU  
W ROKU SZKOLNYM 2017/2018***



## Spis treści

|     |   |    |
|-----|---|----|
| I.  | REGULAMIN REKRUTACJI DO TECHNIKUM I SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA..... | 4  |
|     | TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO .....                           | 4  |
|     | WYMAGANE DOKUMENTY .....  | 6  |
|     | KRYTERIA PRZYJĘĆ .....  | 7  |
|     | PLANOWANE ODDZIAŁY KLAS PIERWSZYCH .....                            | 11 |
|     | W ROKU SZKONYM 2017/2018 .....                                      | 11 |
|     | Technikum 4-letnie .....  | 11 |
|     | POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....  | 12 |
| II. | REGULAMIN REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH     | 13 |
|     | POSTANOWIENIA OGÓLNE.....   | 13 |
|     | WYMAGANE DOKUMENTY .....  | 13 |
|     | ZASADY REKRUTACJI.....  | 13 |
|     | TERMINY REKRUTACJI.....   | 14 |
|     | POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....  | 15 |

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59). Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 60).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 170).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016r., poz. 2094).
6. Ustawa z 24.04.2004r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2004r., Nr 96 poz. 873).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z dnia 24 listopada 2015 r.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
9. Zarządzenie nr 11/17 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust.1 pkt 2 lit. c ustawy-Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2017/2018 w województwie małopolskim.

# I. REGULAMIN REKRUTACJI DO TECHNIKUM I SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA

## §1 TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. **od 24 kwietnia do 12 czerwca 2017r. godz. 15:00** – składanie dokumentów (zgłoszenie i wnioski) do wybranych szkół,
2. **od 23 do 27 czerwca 2017r. godz. 15:00** – dostarczenie do wybranych szkół kopii lub oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół niebędących w systemie rekrutacji elektronicznej),
3. **do 27 czerwca 2017r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy,
4. **30 czerwca 2017r. godz. 12:00** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
5. **do 3 lipca 2017r. godz. 15:00** – Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły,
6. **do 5 lipca 2017r. godz. 15:00** – Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia:
  - a) Oryginałów: świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej,
  - b) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego – dotyczy młodocianych pracowników,
  - c) kwestionariusza osobowego (wzór kwestionariusza znajduje się w sekretariacie szkoły lub na stronie [www.zsp2.edu.pl/rekrutacja](http://www.zsp2.edu.pl/rekrutacja)) oraz 2 podpisane na odwrocie (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania) fotografie,
  - d) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. W przypadku niedostarczenia lub otrzymania niezdolności do nauki uczeń zostanie skreślony z listy przyjętych uczniów.
7. **7 lipca 2017r. godz. 12:00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
8. **7 lipca 2017r.** – poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

### **Postępowanie uzupełniające:**

1. **od 10 lipca do 18 lipca 2017r. godz. 15:00** - Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
2. **do 2 sierpnia 2017r.** - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy,

3. **4 sierpnia 2017r. godz. 12:00** - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
4. **do 8 sierpnia 2017r. godz. 15:00** – Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły,
5. **do 21 sierpnia 2017r. godz. 15:00** - Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
6. **28 sierpnia 2017r. godz. 12:00.** - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
7. **28 sierpnia 2017r.** - Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

## §2 WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wydrukowany z systemu rekrutacji wniosek o przyjęcie do szkoły. Kandydat składa go w szkole pierwszego wyboru w terminie **od 24 kwietnia do 12 czerwca 2017r. godz.15:00.**
2. Potwierdzone przez dyrektora gimnazjum kopie świadectwa i zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego.
3. Oryginały: świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. Kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza znajduje się w sekretariacie szkoły lub na stronie [www.zsp2.edu.pl/rekrutacja](http://www.zsp2.edu.pl/rekrutacja)) i 2 podpisane na odwrocie (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania) fotografie.
5. Zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów wymienionych w §3 ust. 4 pkt c.
6. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki zawodu wystawione przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych. Brak zaświadczenia lekarskiego uniemożliwia przyjęcie kandydata do klasy pierwszej prowadzącej kształcenie zawodowe.
7. Skierowania można odebrać w sekretariacie uczniowskim Zespołu Szkół w okresie **od 24 kwietnia do 12 czerwca** w godzinach pracy sekretariatu lub w chwili złożenia podania o przyjęcie do szkoły.
8. W przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi opinia w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunków kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata, wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
9. Kandydaci niepełnosprawni – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

### §3 KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Nabór do szkół dla młodzieży w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 prowadzony jest systemem elektronicznym.
2. Kandydaci mogą się ubiegać o przyjęcie do co najwyżej trzech szkół ponadgimnazjalnych. W obrębie jednej szkoły kandydaci mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów zgodnie z listą preferencji.
3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej jest ukończenie gimnazjum.
5. Podstawą przyjęcia do Technikum i Szkoły Branżowej I stopnia jest lista rankingowa. Do oddziałów technikum dodatkowo ustala się progi punktowe:
  - a) technik mechatronik: **80 punktów**,
  - b) technik informatyk: **70 punktów**,
  - c) pozostałe: **60 punktów**.Do oddziału mechatronik w Szkole Branżowej I stopnia ustala się próg punktowy na poziomie **50 punktów**.
6. W procesie rekrutacji kandydat może uzyskać maksymalnie 200 punktów, w tym:
  - a. **do 100 punktów** z egzaminu gimnazjalnego. Wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej z:
    - 1) języka polskiego,
    - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
    - 3) matematyki,
    - 4) przedmiotów przyrodniczych,
    - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,przelicza się na punkty mnożąc wynik procentowy przez 0,2.
  - b. **do 80 punktów** za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeliczanych następująco:

- 1) dla kandydatów do technikum w zawodach: **technik elektryk, technik mechanik, technik budownictwa, technik mechatronik**

| Ocena         | Język polski | Matematyka | Język obcy obowiązkowy | Fizyka |
|---------------|--------------|------------|------------------------|--------|
| celujący      | 18           | 18         | 18                     | 18     |
| bardzo dobry  | 17           | 17         | 17                     | 17     |
| dobry         | 14           | 14         | 14                     | 14     |
| dostateczny   | 8            | 8          | 8                      | 8      |
| dopuszczający | 2            | 2          | 2                      | 2      |

- 2) dla kandydatów do technikum w zawodzie: **technik informatyk**

| Ocena         | Język polski | Matematyka | Język obcy obowiązkowy | Informatyka |
|---------------|--------------|------------|------------------------|-------------|
| celujący      | 18           | 18         | 18                     | 18          |
| bardzo dobry  | 17           | 17         | 17                     | 17          |
| dobry         | 14           | 14         | 14                     | 14          |
| dostateczny   | 8            | 8          | 8                      | 8           |
| dopuszczający | 2            | 2          | 2                      | 2           |

3) dla kandydatów do technikum w zawodzie: **technik geodeta, technik hotelarz**

| Ocena         | Język polski | Matematyka | Język obcy obowiązkowy | Geografia |
|---------------|--------------|------------|------------------------|-----------|
| celujący      | 18           | 18         | 18                     | 18        |
| bardzo dobry  | 17           | 17         | 17                     | 17        |
| dobry         | 14           | 14         | 14                     | 14        |
| dostateczny   | 8            | 8          | 8                      | 8         |
| dopuszczający | 2            | 2          | 2                      | 2         |

4) dla kandydatów do technikum w zawodzie **technik żywienia i usług gastronomicznych**

| Ocena         | Język polski | Matematyka | Język obcy obowiązkowy | Biologia |
|---------------|--------------|------------|------------------------|----------|
| celujący      | 18           | 18         | 18                     | 18       |
| bardzo dobry  | 17           | 17         | 17                     | 17       |
| dobry         | 14           | 14         | 14                     | 14       |
| dostateczny   | 8            | 8          | 8                      | 8        |
| dopuszczający | 2            | 2          | 2                      | 2        |

5) dla kandydatów do **Szkoły Branżowej I stopnia**

| Ocena         | Język polski | Matematyka | Język obcy obowiązkowy | Fizyka |
|---------------|--------------|------------|------------------------|--------|
| celujący      | 18           | 18         | 18                     | 18     |
| bardzo dobry  | 17           | 17         | 17                     | 17     |
| dobry         | 14           | 14         | 14                     | 14     |
| dostateczny   | 8            | 8          | 8                      | 8      |
| dopuszczający | 2            | 2          | 2                      | 2      |

c. do **20 punktów** za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum w tym:

- 1) za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – **7 punktów**,
- 2) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**.
- 3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**.
- 4) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-3, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym – **4 punkty**,
  - b) krajowym – **3 punkty**,
  - c) wojewódzkim – **2 punkty**,



- d) powiatowym – **1 punkt**.
- 5) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt 1-4, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- 6) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b, art. 20i ust. 2 pkt 4 lit. b i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. b ustawy - **3 punkty**.
- d. w przypadku kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
- 1) celującym - **20 punktów**;
  - 2) bardzo dobrym - **18 punktów**;
  - 3) dobrym - **13 punktów**;
  - 4) dostatecznym - **8 punktów**;
  - 5) dopuszczającym - **2 punkty**.
5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z 29.01.2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002, Nr 13, poz.125 ze zmianami) są przyjmowani w pierwszej kolejności do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej, jeśli posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum, a w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
6. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a. wyniki egzaminu gimnazjalnego,
  - b. wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,
  - c. świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
  - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
    - i. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
    - ii. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,
  - e. kandydaci z większą liczbą punktów za cały egzamin gimnazjalny,
  - f. kandydaci z wyższą średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - a. wielodzietność rodziny kandydata,
  - b. niepełnosprawność kandydata,
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. O przyjęciu do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych: szkoły branżowej I stopnia oraz technikum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy nie ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowani do szkoły.
10. Kandydatom, dla których liczba punktów była niewystarczająca, żeby dostać się do wybranej klasy, zostaną zaproponowane inne klasy dysponujące wolnymi miejscami. Dopuszcza się również możliwość zwiększenia liczby klas cieszących się największym wyborem, kosztem rezygnacji z utworzenia klas o małym zainteresowaniu kandydatów.

**§4**  
**PLANOWANE ODDZIAŁY KLAS PIERWSZYCH**  
**W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

W roku szkolnym 2017/2018 planuje się utworzyć **14** oddziałów klas pierwszych. Liczebność uczniów w oddziałach podana jest w poniższym zestawieniu.

**Technikum 4-letnie**

**zawody:**

- technik budownictwa – 311204 (32 osoby),
- technik elektryk – 311303 (32 osoby),
- technik geodeta – 311104 (32 osoby),
- technik hotelarstwa – 422402 (32 osoby)
- technik informatyk – 351203 (32 osoby),
- technik mechatronik – 311410 (32 osoby),
- technik żywienia i usług gastronomicznych – 343404 (32 osoby).

**Szkoła branżowa I stopnia 3-letnia**

**zawody:**

- mechatronik – 742118 (26 osób),
- kierowca mechanik – 832201 (13 osób),
- mechanik pojazdów samochodowych – 723103 (26 osób),
- ślusarz– 722204 (26 osób),
- kucharz – 512001 (13 osób),
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie – 712905 (26 osób),
- 2 oddz. wielozawodowe 3-letnie – młodociani pracownicy (sprzedawca, fryzjer, piekarz, cukiernik, murarz, kamieniarz, monter suchej zabudowy i robót wykończeniowych, mechanik pojazdów samochodowych, stolarz, itp.) (2 x 28 osób).

**Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych**

Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych – (40 osób).

## §5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Brzesku powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
  - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 4 sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9. Szkoła zastrzega sobie prawo nieotwarcia danego oddziału w przypadku małej liczby kandydatów. W takim przypadku kandydatowi zostaną zaproponowane inne klasy dysponujące wolnymi miejscami.
10. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się zasady określone w Ustawie z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7).

## **II. REGULAMIN REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.
2. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły branżowej I stopnia, można przyjąć do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

### **§ 2**

#### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Kandydaci składają do dyrektora szkoły następujące dokumenty:
  - a) Podanie o przyjęcie do szkoły,
  - b) 2 zdjęcia (podpisane imieniem i nazwiskiem)
  - c) Numer PESEL
  - d) Świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioklasowej szkoły podstawowej (dla uczniów ubiegających się o miejsce w klasie pierwszej).
  - e) Świadectwo ukończenia szkoły zawodowej (dla uczniów ubiegających się o miejsce w klasie drugiej).
  - f) Aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole publicznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

### **§ 3**

#### **ZASADY REKRUTACJI**

Rekrutację do Liceum Ogólnokształcącego przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły w godzinach pracy sekretariatu wymagane dokumenty. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania zawierające kompletne dane kandydata.

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych jest złożenie wymaganych dokumentów.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych jest większa od liczby miejsc, o przyjęciu decyduje suma punktów uzyskanych za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej albo zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły branżowej I stopnia z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy.
3. Przyjmuje się następujący sposób punktacji za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej albo zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły branżowej I stopnia.

| Ocena         | Wartość punktowa oceny |
|---------------|------------------------|
| celujący      | 20                     |
| bardzo dobry  | 16                     |
| dobry         | 12                     |
| dostateczny   | 8                      |
| dopuszczający | 2                      |

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność dziecka kandydata;
4. niepełnosprawność innej osoby bliskiej nad którą kandydat sprawuje opiekę;
5. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

#### § 4

#### TERMINY REKRUTACJI

1. **od 2 do 26 czerwca 2017r.** – Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. **do 30 czerwca 2017r.** – Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy,
3. **4 lipca 2017r. do godz. 12:00** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
4. **do 7 lipca 2017r. godz. 15:00** – Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia:
  - 1) oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,
  - 2) oryginału świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły branżowej I stopnia, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do 2 klasy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

5. **11 lipca 2017r. godz. 12:00** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
6. **11 lipca 2017r.** – Poinformowanie przez dyrektora szkoły dla dorosłych kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

#### **Postępowanie uzupełniające:**

1. **od 12 do 26 lipca 2017r.** – Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. **do 28 lipca 2017r.** – Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy,
3. **31 lipca 2017r. godz. 12:00** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
4. **do 25 sierpnia 2017r. godz. 15:00** – Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia:
  - 1) oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,
  - 2) oryginału świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły branżowej I stopnia, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do 2 klasy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
5. **30 sierpnia 2017r. godz. 12:00** – Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
6. **30 sierpnia 2017r.** – Poinformowanie przez dyrektora szkoły dla dorosłych kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

## **§ 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Rekrutacja trwa do **30 sierpnia 2017r.**
- 2) Dyrektor szkoły przedłuża terminy składania podań o przyjęcie do szkoły i wyznacza dodatkowy termin ogłoszenia wyników, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc.
- 3) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od wyników postępowania kwalifikacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły.
- 4) Minimalna liczba słuchaczy w oddziale – **24**.
- 5) Szkoła zastrzega sobie prawo nieotwarcia danego oddziału w przypadku małej liczby kandydatów.
- 6) Decyzja Dyrektora Szkoły jest decyzją ostateczną.
- 7) W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się zasady określone w Ustawie z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7).